

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2024

Số: /TB-BTC

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc” tỉnh Bắc Giang năm 2024

Căn cứ Kế hoạch phối hợp số 66/KHPH-SVHTTDL-SGDĐT ngày 05/4/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp tổ chức Cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc” tỉnh Bắc Giang năm 2024; Quyết định số 166/QĐ-SVHTTDL ngày 10/4/2024 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc” tỉnh Bắc Giang năm 2024 (sau đây gọi tắt là Cuộc thi); Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

1. Ông Nguyễn Sĩ Cầm, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Trưởng Ban

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của Cuộc thi; trong đó có Lễ phát động và đánh giá, tổng kết Cuộc thi. Chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Cuộc thi. Triệu tập các cuộc họp, ký các văn bản của Ban Tổ chức.

2. Bà Đào Thị Hương, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo - Phó Trưởng Ban

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các phòng, đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức Cuộc thi.

3. Ông Nguyễn Đắc Hồng, Giám đốc Thư viện tỉnh - Thành viên

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của Thư viện tỉnh. Chỉ đạo công tác thông tin tuyên truyền, truyền thông của Cuộc thi; Chuẩn bị nội dung, cơ sở vật chất, các điều kiện tổ chức Cuộc thi, trong đó có công tác hậu cần phục vụ Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi. Làm Trưởng ban Giám khảo, chỉ đạo tổ chức chấm thi. Báo cáo kết quả chấm thi và quá trình tổ chức Cuộc thi cho Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi theo quy định.

4. Ông Hoàng Liên Sơn, Trưởng Phòng Quản lý Văn hóa, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Thành viên

Hoàn thiện các văn bản do Thư viện tỉnh tham mưu đề trình Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Trưởng Ban Tổ chức ban hành

theo thẩm quyền. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

5. Ông Hoàng Nam Tụy, Phó Giám đốc Thư viện tỉnh - Thành viên

Tham mưu giúp Trưởng Ban Tổ chức xây dựng các văn bản chỉ đạo, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Cuộc thi. Tham gia làm Phó Trưởng Ban Giám khảo, tổ chức chấm thi.

6. Ông Vũ Trí Tĩnh, Phó Giám đốc Thư viện tỉnh - Thành viên

Trực tiếp tham mưu các nội dung tổ chức Cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc” tỉnh Bắc Giang năm 2024; chuẩn bị, công bố các Quyết định khen thưởng, điều hành trao giải Cuộc thi; Tham gia làm Phó Trưởng Ban Giám khảo, tổ chức chấm thi.

7. Ông Nguyễn Văn Lựu, Chuyên viên Phòng Giáo dục Tiểu học – Chính trị tư tưởng, Sở Giáo dục và Đào tạo – Thành viên

Tham mưu cho Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành các văn bản liên quan đến Cuộc thi thuộc trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo. Theo dõi, đôn đốc các trường học trong việc triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

8. Bà Nguyễn Thuỳ Giang, Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa, Sở VH-TT-DL - Thành viên

Trực tiếp tham mưu, hoàn thiện các văn bản do Thư viện tỉnh tham mưu đề trình Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Trưởng Ban Tổ chức ban hành theo thẩm quyền. Kịp thời báo cáo, đề xuất với Trưởng Ban Tổ chức, Phó Trưởng ban Tổ chức Cuộc thi những vấn đề phát sinh liên quan đến Cuộc thi.

9. Bà Đỗ Thị Thanh Thủy, Trưởng phòng Nghiệp vụ Thư viện, Thư viện tỉnh - Thành viên

- Tham mưu giúp Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi và Cơ quan thường trực Cuộc thi - Thư viện tỉnh xây dựng các văn bản tổ chức Cuộc thi. Tổ chức thu nhận bài dự thi theo thời gian quy định; giữ mối liên hệ với các đơn vị tham gia dự thi để đôn đốc thu - nhận bài dự thi đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Xây dựng các báo cáo về tiến độ Cuộc thi trình Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi; Tham mưu kịch bản chi tiết, bài phát biểu chương trình phát động, tổng kết và trao giải Cuộc thi cho Ban Tổ chức. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện chương trình Lễ phát động và tổng kết, trao giải Cuộc thi; Làm thành viên Giám khảo, tổ chức chấm thi.

10. Bà Hoàng Thị Yến, Phó trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Thư viện tỉnh - Thành viên

- Tham mưu giúp Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi và cơ quan thường trực Cuộc thi - Thư viện tỉnh xây dựng các văn bản trong công tác tuyên truyền, truyền thông về Cuộc thi. Làm thành viên Ban Giám khảo Cuộc thi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức phát động, tổng kết và trao giải Cuộc thi.

Đề nghị các thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi tích cực chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các thành viên kịp thời báo cáo Trưởng Ban Tổ chức để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- GD, PGD Sở VHTTDL Nguyễn Sĩ Cầm;
- GD, PGD Sở GDĐT Đào Thị Hương;
- Các thành viên BTC;
- Phòng QLVH, VP, TV tỉnh;
- Lưu: VT, QLVH, TV.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ VHTTDL
Nguyễn Sĩ Cầm**

